



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

MAYO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Mayo de 2026

Señor(a)

CESAR MENDOZA ALVARADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8917471 de 2026

Coordinador Académico

Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

CEDAGRO - Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **MAYO 2026**

Referencia: **CO1.PCCNTR.8917471 de 2026**

MARYLUZ BARANDICA PERTUZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1047337729 de Santo Tomas, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTI OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$28.878.993). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de MARZO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SIETE MIL CEINTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$4.007.133), seis (06) pagos iguales correspondiente entre los meses de Abril a Septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. (\$4.145.310).

Plazo: El plazo será hasta el 30 de Septiembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución 2026.

Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de MARKETING de los programas de formación CAMPESENA de nivel TITULADA Y COMPLEMENTARIA en las modalidades PRESENCIAL Y VIRTUAL, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión.	<p>Se imparte formación Complementaria CampeSENA a las distintas asociaciones del Departamento del Atlántico en el programa de GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS en la ficha 3515405 en el municipio de Ponedera, corregimiento De Puerto Giraldo.</p> <p>También el programa de ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD en la ficha 3519894 En el municipio de Baranoa.</p> <p>También el programa de ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD en la ficha 3523152 En el municipio de Ponedera.</p>	Fotos, Formatos de asistencia y matrícula.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se visitaron las distintas unidades campesinas y se solicitaron los documentos a las personas de cada asociación interesadas en participar y recibir la formación.	Registro fotográfico
3	Acompañar a la población campesina, en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia		Registro fotográfico



	con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral.		
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realizó el proceso de envío de la documentación requerida para el proceso de matrícula de las fichas de formación que conforman el mes de marzo	REGISTRO FOTOGRAFICO
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se enviaron para revisión y programación con anticipación la documentación para solicitar la formaciones extramurales de las unidades campesinas del proyecto campesina	CAPTURA DE CORREOS
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente		
	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias de la formación continua especial campesina: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impactos.	Para promover un aprendizaje dinámico con los aprendices CAMPESENA se hicieron dinámicas que despertaban habilidades de trabajo en equipo y desarrollo de habilidades blandas.	Registro fotográfico
	Informar a la Subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas		
	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocada por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de atención Integral y generar las respectivas evidencias.	Participé de las reuniones pactadas tanto por el supervisor del contrato el señor CESAR MENDOZA como de las organizadas por nuestro líder agrosena MARIO MENDOZA.	Registro fotográfico



	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la Dirección General, Regional o Centro de Formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación en en la pre organización de la feria AGRO CARIBE 2.0 como instructora Sena de formación en el área de comercialización, en la sede de Granabastos	Registro fotográfico y asistencia
	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta el informe mensual con el análisis de las unidades productivas impactadas en el mes de marzo	
	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia.		
	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO	Se desarrolló la guía de aprendizaje de ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD y la guía de GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	Registro fotográfico

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro**9501901582 APORTES EN LINEA** referente a **ABRIL**.

Cordialmente,

MARYLUZ BARANDICA PERTUZ

Contratista

C.C: 1047337729

CESAR MENDOZA ALVARADO

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8917471**

Cargo **COORDINADOR**



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

CREACIÓN DE RUTA Y ASOCIO DE APRENDICES A RUTAS DE APRENDIZAJE

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

3515405 - GESTION DE PROYECTOS
COMUNITARIOS

Ruta de Aprendizaje*

3515405 - GESTION DE PROYECTOS
COMUNITARIOS - PUERTO GIRALDO

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 3762068	ARISTARCO	BOLAÑO TORRES	Formacion
CC 1001943032	JOSE DAVID	OROZCO COLPAS	Formacion
CC 1070595745	JUAN MANUEL	CANTILLO GOMEZ	Formacion
CC 3762459	ESMIR ENRIQUE	VIZCAINO ARIZA	Formacion
CC 8643563	OLIVERI ANTONIO	BARANDICA ARAUJO	Formacion
CC 8570185	CESAR	SARMIENTO CASTRO	Formacion
CC 1001799064	MAURICIO JOSE	BARRIOS MAZA	Formacion
CC 1041890421	YEIDIS	RUDAS SARMIENTO	Formacion
CC 8573448	EDUARDO JAVIER	MARRIAGA SUZA	Formacion
CC 8571648	EDWIN DE JESUS	LOBO FRUTO	Formacion

Anterior 12 Siguiente

Página 1 de 2

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*

3519894 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y
ASOCIATIVIDAD

Ruta de Aprendizaje*

3519894 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y
ASOCIATIVIDAD - ASOCHICHARRON

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 72022289	JORGE ARMANDO	VILLAMIL BRAVO	Formacion
CC 32838242	MARICETH DEL CARMEN	DE LA ROSA DE LA CRUZ	Formacion
CC 72213622	YEZDY RAFAEL	ARGOTE ASTORGA	Formacion
CC 22458977	CARMEN JUDITH	DE LA ROSA VENTURA	Formacion
CC 22459716	ISABEL REBECA	NATERA VIANA	Formacion
CC 32833508	DARLYNG	LLANOS BARRIOS	Formacion
CC 32832319	ALBA LUCIA	LLANOS DE LA HOZ	Formacion
CC 32835927	KELLYS JOHANNA	CANTILLO SANJUAN	Formacion
CC 32837146	BELKIS JANETH	DE LA ROSA VELASQUEZ	Formacion
CC 22524585	HECTA JULIA	OYOLA MAURY	Formacion

Anterior 12 Siguiente

Página 1 de 2

DIAGRAMACION DE HORARIO DEL MES DE MAYO 2026

<div><div><div></div><div>Tiempo Disponible</div></div><div><div></div><div>Evento Asignado</div></div><div><div></div><div>Evento Seleccionado</div></div></div>						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO	
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26	02/05/26	
				00:05 - 23:55: Disponible	00:05 - 23:55: Disponible	
					03/05/26	
04/05/26	05/05/26	06/05/26	07/05/26	08/05/26	09/05/26	
00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 23:55: Disponible	00:05 - 23:55: Disponible	00:05 - 23:55: Disponible	00:05 - 23:55: Disponible	00:05 - 23:55: Disponible	
07:00 - 15:00: (3491135)INNOVACION PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGRICOLAS					10/05/26	
15:00 - 23:55: Disponible						
11/05/26	12/05/26	13/05/26	14/05/26	15/05/26	16/05/26	
00:05 - 23:55: Disponible	00:05 - 23:55: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 23:55: Disponible	
		07:00 - 15:00: (3515405)GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	07:00 - 15:00: (3519894)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	07:00 - 15:00: (3515405)GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	17/05/26	
		15:00 - 23:55: Disponible	15:00 - 23:55: Disponible	15:00 - 23:55: Disponible		
18/05/26	19/05/26	20/05/26	21/05/26	22/05/26	23/05/26	
00:05 - 23:55: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	
	07:00 - 15:00: (3519894)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	07:00 - 15:00: (3515405)GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	07:00 - 15:00: (3519894)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	07:00 - 15:00: (3515405)GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	07:00 - 15:00: (3523152)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y	
	15:00 - 23:55: Disponible	15:00 - 23:55: Disponible	15:00 - 23:55: Disponible	15:00 - 23:55: Disponible	24/05/26	
25/05/26	26/05/26	27/05/26	28/05/26	29/05/26	30/05/26	
00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	00:05 - 07:00: Disponible	
07:00 - 15:00: (3523152)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	07:00 - 15:00: (3519894)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	07:00 - 15:00: (3515405)GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	07:00 - 15:00: (3519894)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD	07:00 - 15:00: (3515405)GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS	07:00 - 15:00: (3523152)ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y	
15:00 - 23:55: Disponible	15:00 - 23:55: Disponible	15:00 - 23:55: Disponible	15:00 - 23:55: Disponible	15:00 - 23:55: Disponible	31/05/26	

**EVIDENCIAS FORMACION GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS – 3515405 – COOBAPU –
PUERTO GIRALDO - PONEDERA.**



**EVIDENCIAS FORMACION ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD – 3519894 –
ASOCHICHARRON – BARANOA.**



EVIDENCIAS FORMACION INNOVACION PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGRICOLAS – 3523152 – ASICAPROP – PONEDERA.



Creación de piezas promocionales en apoyo CAMPESENA a eventos desarrollados en el departamento del Atlántico – Festival de la Mojarra Lora, Aguada de Pablo, Sabanalarga - Feria Cultural, Gastronómica y Artesanal “Entre Turbantes, Tambor y Trenzados, los pueblos del Sur, Repelón.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARYLUZ BARANDICA PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491135 - INNOVACION PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGRICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Describir requerimientos de innovación de mercado según capacidades tecnológicas y comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DE INNOVACIÓN COMERCIAL CONFORME A LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO

RA 2: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN COMERCIAL DE ACUERDO CON LAS CAPACIDADES TECNOLÓGICAS Y TENDENCIAS DEL MERCADO AGRÍCOLA.

RA3: EVALUAR LA ESTRATEGIA DE INNOVACIÓN IMPLEMENTADA EN EL MERCADO AGRÍCOLA SEGÚN LOS RESULTADOS ALCANZADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3515405 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3523152 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3519894 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARYLUZ BARANDICA PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL